

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Maricela Miranda Díaz	CUI:	2232 00034 0101
Número de contrato:	029-39-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3683298-7
Número de Factura:	1925270665	Serie:	143540C2
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	abril
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración y revisión de las condiciones que se requieren para subcontratar el servicio de Evaluaciones de Desempeño 2026 que será implementado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Participé en distintas reuniones presenciales que se llevaron a cabo con directores y jefes de Departamentos para elaborar organigramas de lo supuestos funcionales, los cuales servirán para identificar necesidades de creación de plazas y la estructura organizacional funcional con la que se trabajará la Evaluación del Desempeño 2026.
3. Brindé apoyo con el seguimiento a cursos que se están impartiendo en el Ministerio de Finanzas Públicas y en el Colegio de Ingenieros de Guatemala.
4. Apoyé con actualizar el Módulo de Gestión del Desarrollo en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH- en donde se actualizan los cursos y capacitaciones impartidos a los servidores públicos durante el periodo 2025.
5. Brindé apoyo con la adquisición de Cursos y Diplomados solicitados por las distintas unidades administrativas que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé como enlace entre instituciones para conseguir cursos que serán impartidos en el desarrollo del año 2026.
7. Brindé apoyo en la elaboración y presentación del Programada de Capacitación Sustantivo solicitado por el Vice despacho del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo como enlace interno sobre actividades relacionadas a las capacitaciones, bienestar laboral, Gestión del Desempeño que vienen dirigidas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé con otras funciones relacionadas a los servicios antes mencionados.
10. Brindé apoyo escaneando y archivando documentos que mantienen actualizado el registro de las actividades antes descritas.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)